



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 08 2024г.

№ 374

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого  
адреса» на территории городского округа «город Дагестанские Огни»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

**постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа «город Дагестанские Огни», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» №194 от 5 апреля 2019г.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Дагестанские Огни" и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
городского округа  
«город Дагестанские Огни»**



**А. Халилов**



**Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги  
«Присвоение адресу объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на  
территории городского округа «город Дагестанские Огни»**

**Оглавление**

Раздел 1. Общие положения .....	4
1.1. Предмет регулирования регламента .....	7
1.2. Круг заявителей .....	7
1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель .....	8
1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги .....	9
Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги .....	11
2.1. Наименование муниципальной услуги .....	11
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу .....	12
2.3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги .....	12
2.4. Результат предоставления муниципальной услуги .....	12
2.5. Срок предоставления муниципальной услуги .....	14
2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги .....	14
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги .....	14
2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления .....	17
2.9. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов, информации или осуществления действий .....	18
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги .....	19
2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги .....	20
2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги .....	21
2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания .....	21
2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы .....	21
2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги .....	21
2.16. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги .....	21
2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга .....	21
2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги .....	23